

GEBRUIKERS PROTOCOL RZV (VAREND) MATERIEEL (inclusief trailers)

### **Inleiding**

Het is verplicht toestemming te hebben voor gebruik van RZV (varend) materieel. Deze toestemming verkrijgt men door een reserverings aanvraag te doen. Aanvragen worden gedaan: of schriftelijk (mail), met opgave van periode gebruik (datum, tijdsduur) en ten behoeve van welke activiteit, of via "E-captain". Aanvragen zijn pas definitief nadat materieel beheerder bevestigd heeft in "E-captain". Incidenteel kan via Havenmeester een Ad-Hoc reservering worden gedaan. Voor aanvragen voor de binnenmeren en -plassen, waaronder Kralingse Plas, worden de Jokers 470 niet ingezet, tenzij er geen kleine RIB's beschikbaar zijn. Havenmeester en materieel coördinator beoordelen de aanvragen. Voor de RZV vlet zijn aanvullende voorwaarden van kracht. Informatie verkrijgbaar via Havenmeester of materieel coördinator.

Het varend materieel wordt alleen gebruikt voor activiteiten van en voor de vereniging.

RZV leden kunnen voor eigen gebruik ook een reservering aanvragen [niet-commerciele doeleinde].

Toekenning reservering door niet-leden, of andere aanvragen, is ter beoordeling van het RZV bestuur.

In alle gevallen zijn aan het gebruik van RZV (varend) materieel kosten verbonden.

RIB's extern gebruikt, moeten met volle brandstoftank weer ingeleverd worden. Bij intern gebruik of niet afgevuld na gebruik extern, wordt tegen extra betaling, brandstof aangevuld door de havenmeester. Brandstof: EURO loodvrij 95.

Het RZV bestuur heeft tot nadere order de volgende personen aangewezen voor uitgifte en beheer van RZV materieel:

Havenmeester: Hans Delhaas,	<havenmeester@rzv.nl>	(telf: 06-40753608)
Materieel coördinator: Alfred den Boestert,	<materieel@rzv.nl>	(telf: 06-21907446)

De havenmeester en de materieel coördinator zijn ontheven van de plicht een vaartuig te reserveren; zij varen ten alle tijden in naam van de vereniging en in hoedanigheid van hun functie.

### **Aansprakelijkheid**

Ieder die toestemming heeft het materieel te gebruiken, heeft de handleiding(en) van desbetreffende vaartuigen/trailers gelezen. Zo nodig geeft havenmeester of materieel coördinator uitleg.

De persoon die de aanvraag heeft gedaan is in principe ook de verantwoordelijke. Indien aanvraag gedaan wordt voor een ander, dan wordt ook deze naam vermeld. Schades of problemen worden zo snel als mogelijk gemeld aan havenmeester, materieel coördinator of via "E-captain". Schades door nalatigheid worden verhaald bij aanvrager/commissie. Iedere aanvrager/commissie verzorgt zelf het klaarzetten van het materieel. Via havenmeester kunnen er brandstof en/of sleutels worden aangevraagd. Minstens 2 werkdagen voor reserveringsdatum, contact met Havenmeester voor bevestiging/annulering.

Niet tijdig geannuleerde boten worden in rekening gebracht als zijnde gebruikt.

NB: een aanvraag door een commissie, is altijd in naam van de activiteit/commissie. Wie er mee vaart in het moment is verantwoordelijkheid van de commissie. De commissie blijft eindverantwoordelijke. Ook of bestuurder wettelijk bevoegd is en voldoende ervaring heeft om verantwoord te kunnen varen.

De Rotterdamsche Zeilvereniging, noch enige andere bij de organisatie betrokken partij, aanvaardt enige aansprakelijkheid voor schade in welke vorm dan ook, welke direct of indirect kan ontstaan vóór, tijdens of na gebruik van de (volg)boot.

De bestuurder is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften.

De bestuurder houdt zich aan het BPR (regels op het water) en toont ten alle tijden goed zeemanschap.

De RZV heeft de boot WA-casco verzekerd. In het geval van gebruik van de verzekering betaalt de gebruiker het eigen risico van € 125.

Door een aanvraag te doen voor gebruik van RZV materieel, gaat men akkoord met de voorwaarden zoals RZV heeft opgesteld.